

DZIENNIK URZĘDOWY
MINISTERSTWA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI

Warszawa, 1 listopada 1954 r. | Nr 18 | Poz. 130—142

TREŚĆ:

130

ZARZĄDZENIE Nr 201

MINISTRA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI

z dnia 10 września 1954 r.

w sprawie zaszeregowania niektórych stanowisk w bazach transportu resortu Ministra Budownictwa Miast i Osiedli.

(L. dz. D.XIII/3/2818/54)

§ 1. Wprowadza się tabelę zaszeregowań niektórych stanowisk w bazach transportu, stanowiącą załącznik do zarządzenia.

§ 2. 1. Zarządzenie obowiązuje od dnia 1 sierpnia 1954 r.

2. Traci moc obowiązującą pismo okólne Nr 15 Ministerstwa Budownictwa miast i Osiedli z dnia 6 lutego 1954 r. w sprawie zaszeregowania kierowników baz sprzętu i baz transportu w części dotyczącej zaszeregowania kierowników baz transportu.

Minister **R. Piotrowski**

Załącznik do zarządzenia Nr 201
Ministra Budownictwa Miast i Osiedli

TABELA ZASZEREGOWAŃ
niektórych stanowisk w bazach transportu

L.p.	Stanowisko wg schematu organiz. baz transportu — zarządzenie Nr 139 Min. Bud. M. i O. z dnia 9.12. 1953 r.	Baza I kategorii			Baza II kategorii			Baza III kategorii		
		współcz. premiowy	zaszeregowanie wg KZP	dodatek funkc.	współcz. premiowy	zaszeregowanie wg KZP	dodatek funkc.	współcz. premiowy	zaszeregowanie wg UZP	dodatek funkc.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Kierownik bazy	1,0	1a—2	454	1,0	1—2	341	1,0	1—3	265
2	Z-ca Kier. bazy do spraw techn.	1,0	1—2	341	—	—	—	—	—	—
3	Z-ca Kier. do spraw eksploatacji	1,0	1—2	341	—	—	—	—	—	—
4	Kier. działu przewozów i eksploatacji	1,0	1—3	265	1,0	1—3	227	—	—	—
5	Kier. Działu Technicznego	1,0	1—3	265	1,0	1—3	227	—	—	—
6	Kier. Sam. Sekcji Technicznej	—	—	—	—	—	—	1,0	3—5	152
7	Inspektor Zajezdni	1,0	3—5	114	—	—	—	—	—	—
8	Kierownik Samodzielnej Sekcji:									
	a) planowania	1,0	2—4	227	1,0	2—4	189	1,0	3—5	152
	b) zatrudnienia i płac	1,0	2—4	227	1,0	2—4	189	—	—	—
	c) zaopatrzenia magazynów	1,0	2—4	227	1,0	2—4	189	1,0	4—5	152
9	Kierownik Samodzielnej Sekcji:									
	a) warsztatowej	1,0	2—4	227	—	—	—	—	—	—
	b) przewóz kolejowy	1,0	2—4	189	—	—	—	—	—	—
	c) brygady roboczej	1,0	3—5	152	—	—	—	—	—	—
	d) organiz. przewozów i ekspl.	—	—	—	—	—	—	1,0	3—5	152
	e) taboru konnego	1,0	3—5	152	—	—	—	—	—	—
10	Kier. Sam. Sekcji Admin.-Gosp.	0,8	3—5	114	0,8	4—5	76	0,6	5—7	76
11	Inspektor Zatr. i Płac	—	—	—	—	—	—	1,0	4—6	114
12	Kier. Działu Fin.-Księg.	40%	1a—3 fin.	„F"	40%	2—4	„F"	—	—	—
13	Kier. Sam. Sekcji Finans.-Księg.	—	—	—	—	—	—	40	3—5	„F"
14	Kier. Sam. Sekcji Personalnej	0,8	5—7	„F"	0,8	6—7	„F"	—	—	—
15	Inspektor Personalny				—	—		0,8	6—7	„F"

Do pozostałych stanowisk nie objętych tabelą zaszeregowań stosuje się zaszeregowania wg zasad przewidzianych w U.Z.P. dla odpowiednich stanowisk w Oddziale.

131

ZARZĄDZENIE Nr 208

MINISTRA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI

z dnia 24 września 1954 r.

w sprawie norm nakładu pracy dla dokumentacji technicznej geodezyjnej, wykonywanej przez Geoprojekt — Przedsiębiorstwo Geologiczne i Fizjograficzno-Geodezyjne.

(L. dz. C.Z.B.Proj./4650/54)

W celu uregulowania zagadnienia norm nakładu pracy dla dokumentacji technicznej geodezyjnej, wykonywanej przez Geoprojekt — Przedsiębiorstwo Geologiczne i Fizjograficzno-Geodezyjne zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się normy pracochłonności dokumentacji technicznej geodezyjnej, określone w załączniku do zarządzenia. *)

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 1954 r.

Minister **R. Piotrowski**

132

ZARZĄDZENIE Nr 209

MINISTRA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI

z dnia 24 września 1954 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie numeracji norm opracowywanych w ramach prac normalizacyjnych resortu Ministra Budownictwa Miast i Osiedli.

(L. dz. D.VII/6/8342/54)

W związku ze zmianami organizacyjnymi w resorcie Ministra Budownictwa Miast i Osiedli zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 13 Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 24 stycznia 1953 r. w sprawie numeracji norm opracowywanych w ramach prac normalizacyjnych (Dz. Urz. Min. Bud. M. i O. Nr 2, poz. 19 z 1953 r.) — w rozdzielniku numerów porządkowych, stanowiącym załącznik do zarządzenia, wprowadza się zmiany następujące:

1. w rubryce „Nazwa jednostki organizacyjnej resortu" — w pkt. 2 — nazwa „Centralny Zarząd Sprzętu i Mechanizacji Budownictwa Miejskiego" — zastępuje się nazwą „Zarząd Maszyn i Urządzeń Budownictwa Miejskiego".
2. w tejże rubryce w pkt. 12 nazwa „Instytut Urbanistyki i Architektury" — zastępuje się nazwą: „Centralny Zarząd Budownictwa Wojskowego".

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 30 września 1954 r. z mocą obowiązującą od dnia 1 sierpnia 1954 r.

Minister **R. Piotrowski**

133

ZARZĄDZENIE Nr 216

MINISTRA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI

z dnia 28 września 1954 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie określenia wartości prac geodezyjnych wykonanych przez Geoprojekt — Przedsiębiorstwo Geologiczne i Fizjograficzno-Geodezyjne.

(L. dz. C.Z.B.Proj./4660/54)

W związku z zarządzeniem Nr 100 Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 30 kwietnia 1953 r. w sprawie oszczędności i rozliczeń w biurach projektowych, nadzorowanych przez Centralny Zarząd Biur Projektowych Budownictwa Miejskiego (Dz. Urz. Min. Bud. M. i O. Nr 7, poz. 87) — zarządza się co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 270 z dnia 21 września 1953 r. w sprawie określenia wartości prac geodezyjnych wykonanych przez Geoprojekt — Przedsiębiorstwo Geologiczne i Fizjograficzno-Geodezyjne (Dz. Urz. Min. Bud. M. i O. Nr 17, poz. 161) — wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 otrzymuje brzmienie:
„wyceny dokumentacji technicznej sporządzonej przez Geoprojekt w zakresie prac geodezyjnych poczynając od 1 października 1954 r. należy dokonywać opierając się na normach nakładu pracy wprowadzonych zarządzeniem Nr 208 Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 24 września 1954 r. w sprawie norm nakładu pracy dla dokumentacji technicznej geodezyjnej, wykonywanej przez Geoprojekt i sprowadzać do cen II półrocza 1952 r. przez przemnożenie tej wyceny przez 1,20.—
Współczynnik 1,20 uwzględnia zaostrzenie norm wprowadzone zarówno w roku 1953 jak i 1954 — oraz zmianę stawek wynagrodzenia wprowadzoną w dniu 3 stycznia 1953 r."
2) § 2 otrzymuje brzmienie:
„W umowach ze zleceniodawcami oraz w fakturach wycenę dokumentacji geodezyjnej należy obliczać zgodnie z postanowieniami § 1 zarządzenia stosując do cen obowiązujących dla II półrocza 1952 r. mnożnik 1,25 oraz obniżkę kosztów ustaloną odrębnymi przepisami."

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 1954 r.

Minister wz. **A. Wolski**

134

ZARZĄDZENIE Nr 217

MINISTRA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI

z dnia 29 września 1954 r.

w sprawie premiowania pracowników umysłowych, zatrudnionych w transportowych jednostkach organizacyjnych.

(L. dz. D.XIII/3/4034/54)

W celu uregulowania zasad premiowania pracowników umysłowych, zatrudnionych w transportowych jednostkach organizacyjnych resortu Ministra Budownictwa Miast i Osiedli zarządza się, co następuje:

§ 1. Pracownicy umysłowi, zatrudnieni w bazach i przedsiębiorstwach eksploatacji własnych środków transportowych, a także znajdujących się w ich gestii warsztatach naprawczych, oraz Centralnym Zarządzie Transportu Budownictwa Miejskiego, podległych Ministrowi Budownictwa Miast i Osiedli będą premiowani według tymczasowego regulaminu stanowiącego załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 1954 r.

Minister **R. Piotrowski**

TYMCZASOWY REGULAMIN

premiowania pracowników umysłowych, zatrudnionych w jednostkach służby transportu resortu Ministra Budownictwa Miast i Osiedli.

§ 1. Tymczasowy regulamin ustala zasady miesięcznego premiowania pracowników umysłowych, uprawnionych do premiowania na podstawie załącznika Nr 22 do Układu Zbiorowego Pracy w Budownictwie z dnia 7 maja 1949 roku i przepisów uzupełniających ten załącznik, zatrudnionych w bazach i przedsiębiorstwach eksploatacji własnych środków transportowych, a także w znajdujących się w ich gestii warsztatach naprawczych oraz Centralnym Zarządzie Transportu Budownictwa Miejskiego, podległych Ministrowi Budownictwa Miast i Osiedli.

§ 2. Premia miesięczna przysługuje za wykonanie następujących dwóch wskaźników planu produkcyjnego:

„A" — miesięcznego planu usług transportowych przez własny tabor mechaniczny.

„B" — zaplanowanych na dany miesiąc tono/kilometrów przez własny tabor mechaniczny.

§ 3. 1. Wskaźnik „A" oblicza się jako stosunek rzeczywiście przewiezionych ton w miesiącu sprawozdawczym do ilości ton zaplanowanych do przewiezienia na dany miesiąc.

2. Wskaźnik „B" oblicza się jako stosunek rzeczywiście wykonanych w miesiącu sprawozdawczym tono-kilometrów do zaplanowanych na dany miesiąc.

§ 4. 1. Ustalenie planów według wskaźnika „A" i „B" dokonuje się ściśle na podstawie obowiązujących

---
*) Załącznik został rozesłany do zainteresowanych.

instrukcji o planowaniu usług transportowych w budownictwie.

2. Wykonanie planu według wskaźników „A" i „B" oblicza się na podstawie obowiązującej sprawozdawczości.

§ 5. Premię przysługującą za wykonanie wskaźników „A" i „B" oblicza się według następujących tabel:

1. **Premia za wskaźnik „A":**

% wykonania planu usług transportowych	Premia w %%
100	40
za każdy następny 1% do 110%	2
ponad 110%	1

2. **Premia za wskaźnik „B":**

% wykonania zaplanowanych tono-kilometrów	Premia w %%
100	40
za każdy następny 1% do 110%	2
ponad 110%	1

3. Premia miesięczna jest średnią arytmetyczną procentów premii uzyskanych za wykonanie wskaźników „A" i „B", przy współczynniku premiowym 1,0.

§ 6. W przypadku niewykonania w 100% jednego ze wskaźników „A" lub „B" premia miesięczna przysługuje tylko za wskaźnik wykonany (bez przeliczenia wg średniej arytmetycznej), z tym, że za każdy niewykonany 1% planu w pozostałym wskaźniku należy potrącić 2% premii od premii przysługującej za wskaźnik wykonany.

§ 7. 1. Od premii obliczonej według §§ 5 i 6 potrąca się po 4% za każdy 1% względnego przekroczenia miesięcznego planu funduszu płac robotników usługowych zatrudnionych w bazach i przedsiębiorstwach transportowych.

2. W przypadku względnego przekroczenia miesięcznego planu funduszu płac robotników usługowych zatrudnionych w bazach i przedsiębiorstwach transportowych ponad 5% premia nie przysługuje.

3. Procent wykonania planu funduszu płac ustala się zgodnie z instrukcją banku finansującego w sprawie trybu wykonywania przez banki finansującą e kontroli wypłat na fundusz płac w budownictwie.

4. Postanowień ust. 1 i 2 nie stosuje się przy premiowaniu pracowników umysłowych Centralnego Zarządu Transportu.

§ 8. W przypadku niewykonania w 100% obydwu wskaźników planu „A" i „B" premia miesięczna za dany miesiąc nie przysługuje.

§ 9. 1. Premię miesięczną dla pracowników umysłowych baz transportu zatwierdza na wniosek kierownika bazy — dyrektor zjednoczenia.

2. Premię miesięczną dla pracowników umysłowych przedsiębiorstw transportowych zatwierdza na wniosek dyrektora przedsiębiorstwa — dyrektor właściwego centralnego zarządu.

3. Wskaźnik premii miesięcznej dla pracowników umysłowych Centralnego Zarządu Transportu zatwierdza Minister na wniosek dyrektora Centralnego Zarządu Transportu.

4. Wskaźnik premii przekraczającej 60% zatwierdza każdorazowo na wniosek dyrektora centralnego zarządu Minister, przy czym wskaźnik ten zatwierdzony będzie jedynie w przypadkach gospodarczo-uzasadnionych.

5. Premia za dany miesiąc sprawozdawczy powinna być wypłacona w miesiącu następnym.

§ 10. Premię miesięczną oblicza się od wynagrodzenia zasadniczego wraz z dodatkiem funkcyjnym, z uwzględnieniem współczynników premiowych przewidzianych w Układzie Zbiorowym Pracy dla poszczególnego stanowiska.

§ 11. 1. Pracownik lub zespół pracowników może być pozbawiony częściowo lub całkowicie premii w przypadku stwierdzenia niedostatecznego wykonania ciążących na nich obowiązków, a w szczególności w razie nieprzestrzegania dyscypliny pracy i płac, marnotrawstwa materiałowego, niewłaściwego wykorzystania maszyn i urządzeń oraz nieprzestrzegania przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.

2. O zmniejszeniu premii i wysokości zmniejszenia decyduje: w stosunku do zespołu pracowników danej jednostki organizacyjnej bądź też do jej kierownictwa — zatwierdzający premie, zaś w stosunku do poszczególnych pracowników — kierownik danej jednostki organizacyjnej.

§ 12. Premie nie oparte na postanowieniach regulaminu będą traktowane jako wypłaty pozbawione legalnych podstaw.

135

ZARZĄDZENIE Nr 218
MINISTRA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI

z dnia 29 września 1954 r.

w sprawie kontroli ewidencji pracy i obliczania należności za pracę robotników, zatrudnionych w przedsiębiorstwach budowlano-montażowych i instalacyjnych.

(L. dz. D.XIII/3/3313/54)

W celu dalszego uporządkowania ewidencji pracy i usunięcia nieprawidłowości przy obliczaniu należności za pracę robotników, zatrudnionych w przedsiębiorstwach budowlano-montażowych i instalacyjnych resortu Ministra Budownictwa Miast i Osiedli zarządza się, co następuje:

§ 1. Przedsiębiorstwa i zarządy budowlano-montażowe i instalacyjne będą prowadziły na podległych budowach kontrolę ewidencji pracy i obliczania należności za pracę robotników.

§ 2. 1. Do prowadzenia kontroli , o której mowa w § 1 przedsiębiorstwa i zarządy budowlano-montażowe i instalacyjne powołają zespoły kontrolne, w skład których wejdą odpowiednio kwalifikowani pracownicy zatrudnieni w działach (sekcjach):
1) zatrudnienia i płac,
2) technicznych,
3) produkcji podstawowej (wykonawstwa).

2. Przedsiębiorstwo a także każdy zarząd budowlano-montażowy (instalacyjny) powoła co najmniej jeden zespół kontrolny.

3. Zespół kontrolny będzie się składał z trzech lub czterech członków. Kierownikiem zespołu będzie pracownik wyznaczony przez dyrektora przedsiębiorstwa, zarządu budowlanego.

4. Zespół kontrolny przeprowadzać będzie co najmniej dwie kontrole w miesiącu.

5. Powołanie zespołów kontrolnych w niczym nie umniejsza odpowiedzialności służbowej za dyscyplinę płac pracowników odpowiedzialnych za gospodarkę funduszem płac.

§ 3. Przedmiotem kontroli zespołów kontrolnych będzie badanie na budowach prawidłowości ewidencjonowania pracy i obliczania należności za pracę robotników, w szczególności w zakresie:
1) terminowości wystawienia zleceń roboczych;
2) wystawienia osobnych zleceń roboczych na poszczególne rodzaje robót;
3) prowadzenia kart ewidencji zleceń roboczych,
4) numerowanie zleceń roboczych;
5) opatrzenia zlecenia roboczego podpisami:
a) pracowników przyjmujących robotę do wykonania,
b) pracownika dokonującego obmiaru i odbierającego robotę,
c) majstra,
d) technika normowania,
e) kierownika robót;
6) właściwego wypełniania poszczególnych rubryk zlecenia;
7) przestrzegania postanowień katalogu norm i stawek jednostkowych;
8) prowadzenia na bieżąco księgi obmiarów;
9) właściwego stosowania akordowego systemu płac;
10) prawidłowości wypłat za przestoje w związku z postanowieniami zarządzenia Nr 111 Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 30 maja 1952 r. w sprawie polepszenia jakości robót oraz zwiększenia dyscypliny płac w wykonawstwie budowlano-montażowym.

§ 4. W każdym przypadku stwierdzenia uchybienia w zakresie ewidencjonowania pracy i obliczania należności robotników dyrektor przedsiębiorstwa, zarządu budowlano-montażowego będzie stosował sankcje premiowe w stosunku do pracowników odpowiedzialnych za powstałe uchybienia.

§ 5. Dyrektorzy przedsiębiorstw będą co miesiąc informowali nadzorujący centralny zarząd (WZBPP) o wynikach prowadzonej kontroli i stosowanych sankcjach.

§ 6. Centralne zarządy (Zarząd Budowlanych Przedsiębiorstw Powiatowych) nadzorujące przedsiębiorstwa budowlano-montażowe i instalacyjne oraz Departament Zatrudnienia i Płac będą prowadziły nadzór nad wykonywaniem zarządzenia.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 1954 r.

Minister **R. Piotrowski**

136

ZARZĄDZENIE Nr 219

MINISTRA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI

z dnia 30 września 1954 r.

w sprawie planowej walki o przyspieszenie obiegu środków obrotowych w jednostkach gospodarczych resortu Ministra Budownictwa Miast i Osiedli.

(L. dz. DV/3/1018/54)

W obecnej fazie walki o obniżenie kosztów budownictwa, obok zagadnień bezpośrednio związanych z obniżeniem poziomu kosztów własnych produkcji, jako zagadnienia drugiego etapu walki o poprawę ekonomiki przedsiębiorstw, wysuwa się konieczność przyspieszenia obiegu środków obrotowych ze specjalnym zwróceniem uwagi na planowe zwolnienie obcych, wysoko oprocentowanych środków obrotowych, związanych w gospodarce przedsiębiorstw resortu Ministerstwa Budownictwa Miast i Osiedli, nadmiernymi zapasami materiałowymi, należnościami, robotami w toku i należnościami nienormowanymi.

Istniejący stan powoduje trudności w uruchomieniu środków przeznaczonych na wzrost stopy życiowej ludności, przyczyniając się jednocześnie do zwiększenia kosztów w związku z wysoko-oprocentowanymi zadłużeniami przedsiębiorstw.

W celu zapewnienia systematycznej walki z istniejącymi nieprawidłowościami w gospodarce przedsiębiorstw, zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprawadza się z dniem 1 października 1954 r. w centralnych zarządach zarządach i przedsiębiorstwach kwartalne planowanie w zakresie obniżenia stanu obcych środków obrotowych i przyspieszenia obiegu środków obrotowych w sposób określony instrukcją, stanowiącą załącznik do zarządzenia.

§ 2. Włącza się do miesięcznych i kwartalnych narad na temat wykonania planu obniżki kosztów i stanu gospodarczego przedsiębiorstw analizę realizacji planu obniżenia stanu obcych środków obrotowych.

§ 3. Za realizację zadań objętych zarządzeniem odpowiedzialni są osobiście dyrektorzy centralnych zarządów, zarządów i przedsiębiorstw.

§ 4. Zobowiązuje się Dyrektora Departamentu Finansów do opracowywania i przedkładania na Kolegium Ministra Budownictwa Miast i Osiedli wskaźników planowanego obniżenia stanu obcych środków obrotowych, oraz składania sprawozdań z realizacji tych zadań.

§ 5. Zrządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 1954 r.

Minister **R. Piotrowski**

Załącznik do zarządzenia Nr 219
Ministra Budownictwa Miast i Osiedli
z dnia 30 września 1954 r.

INSTRUKCJA

W sprawie metody planowania obniżenia stanu obcych środków obrotowych oraz kontroli realizacji obniżenia w centralnych zarządach, zarządach i przedsiębiorstwach podległych Ministrowi Budownictwa Miast i Osiedli.

I.

1. Za podstawę do ustalenia bazy wyjściowej planu obniżenia stanu obcych środków obrotowych służy „Bilans sfinansowania działalności obcymi środkami obrotowymi” zwany w dalszym ciągu bilansem sfinansowania.
2. Bilans sfinansowania sporządza się na podstawie okresowych zamknięć bilansowych.
3. Sposób ustalania bilansu sfinansowania określa się w części V instrukcji.

II.

4. Podstawą do sporządzania kwartalnego „planu obniżenia stanu obcych środków obrotowych (załącznik-wzór Nr 2) zwanego w dalszym ciągu planem obniżenia — są wytyczne Departamentu Finansów.
5. Departament Finansów ustala zadania dyrektywne dla centralnych zarządów na podstawie danych na koniec 2-go miesiąca kwartału, poprzedzającego kwartał planowany i przekazuje centralnym zarządom w terminie do dnia 15 pierwszego miesiąca kwartału planowanego.
6. Centralne zarządy ustalają i przekazują przedsiębiorstwom plan obniżenia do dnia 20-go pierwszego miesiąca kwartału planowanego.
7. Przedsiębiorstwa sporządzają plan obniżenia na podstawie zadań centralnego zarządu i w przypadku niewykonania zadań kwartału poprzedzającego kwartał planowany limit ustalony przez centralny zarząd ulega zwiększeniu o kwotę niewykonania planu obniżenia okresu ubiegłego.
8. Plan obniżenia stanów obcych środków obrotowych w przedsiębiorstwie jest podstawą dla działalności i sprawozdawczości przedsiębiorstw na odcinku wykonywania tego planu.

III.

9. Plan obniżenia obejmuje kwartał, a sprawozdanie z wykonania sporządza się co miesiąc w formie bilansu sfinansowania ustalając procentowy wskaźnik wykonania zadań kwartalnych.
10. Dnia 25-go każdego miesiąca przedsiębiorstwa przesyłają bilans sfinansowania za okres ubiegły wraz z krotkimi objaśnieniami (na odwrocie arkusza) a 25-go pierwszego miesiąca po kwartale planowanym przesyłają bilans sfinansowania wg stanu na ultimo ubiegłego kwartału oraz plan obniżenia na kwartał bieżący, sporządzony zgodnie z niniejszymi przepisami.
 Przeprowadzona analiza wykonania powinna uwzględniać:
 a) przyczyny ewentualnego niewykonania obniżenia stanów ponadnormatywnych i stanów środków nienormowanych, ustalonego planem obniżenia stanu obcych środków obrotowych w poszczególnych pozycjach,
 b) wnioski na przyszłość z zaistniałych zahamowań,
 c) wnioski dotyczące sposobu zapewnienia realizacji zadań planowych.
11. Dnia 10-go drugiego miesiąca po kwartale planowanym centralne zarządy dostarczą Departamentowi Finansów bilans sfinansowania z omówieniem i wyjaśnieniami przyczyn ewentualnego niewykonania zadań (analogicznie jak w pkt. 10) jak również projekt planu obniżenia na kwartał przyszły, oraz 10-go każdego m-ca bilans sfinansowania za okres objęty sprawozdaniem B-14a.

IV.

12. Departament Finansów ustala kwartalne zadania dyrektywne dla centralnych zarządów w kwotach ogólnych lub procentowo z wyodrębnieniem obnizenia stanów w pozycji „materiały”.
13. Centralny zarząd ustala również zadania nadzorowanym przedsiębiorstwom bądź w sumach ogólnych bądź też dla poszczególnych pozycji z wyodrębnieniem pozycji „materiały”.
 Wyznaczone przedsiębiorstwom zadania obniżenia stanów obcych środków obrotowych dotyczą wyłącznie środków normowanych i nienormowanych (pozycje od 1 do 12 planu — patrz zał.)
14. Przedsiębiorstwa sporządzają plan obniżenia stanów w poszczególnych pozycjach środków normowanych i nienormowanych (pozycje od 1 do 12) na podstawie dyrektywy centralnego zarządu uwzględniając w przypadku niewykonania planu ubiegłego okresu zwiększenia w wysokości różnicy między planem a wykonaniem za ubiegły okres.
15. Ustala się następujące generalne zasady określenia planowych zadań obniżenia stanów obcych środków obrotowych:
 a) obowiązuje zachowanie ogólnej tendencji spadku globalnej kwoty zamrożonej w środkach normowanych i nienormowanych (stopniowe i planowe zwolnienie sum w aktywach automatycznie powoduje spadek zobowiązań),
 b) należy dążyć, aby we wszystkich pozycjach normowanych zejść do stanów normatywnych i odpowiednio obniżyć pozostałe pozycje.

c) nie jest wskazane, aby poszczególne pozycje w miesiącach wykazywały wzrost lub spadek przy zachowaniu ogólnej tendencji malejącej na koniec kwartału,

d) w wyjątkowych przypadkach przedsiębiorstwa mogą dokonywać przesunięć w poszczególnych pozycjach planu obniżki stanu za wyjątkiem pozycji dotyczących ponadnormatywnych stanów materiałów pod warunkiem że nie nastąpi zmiana globalnej sumy obniżenia oraz że przesunięcia te nie będą dotyczyć ponadnormatywnych stanów materiałów, ustalonych zgodnie z planem upłynnienia Centralnego Zarządu Zaopatrzenia,

e) zmniejszenie stanu ponadnormatywnego materiałów powinno ściśle odpowiadać planowi upłynnienia opracowanemu przez Centralny Zarząd Zaopatrzenia,

f) w upłynnieniu pozostałych aktywów należy zwrócić przede wszystkim uwagę na zmniejszenie pozycji „roboty w toku" i „inne należności" oraz aktywa nienormowane,

g) z założeń związania obcych środków obrotowych należy wyeliminować nadwyżki nieodprowadzonych środków obrotowych, które podlegają likwidacji w pierwszych miesiącach planu obniżenia obcych środków obrotowych,

h) przy planowaniu związania obcych środków obrotowych za punkt wyjściowy planu związania środków bankowych przyjmuje się zatwierdzony plan kredytów celowych z ewentualnym uwzględnieniem kredytów śródkwartalnych jeżeli istnieje realna podstawa do ich uzyskania.

W żadnym przypadku nie należy planować związania obcych środków w postaci kredytów przeterminowanych.

V.

Objaśnienie sposobu wypełniania formularzy.

Formularz Nr 1 —Bilans sfinansowania działalności obcymi środkami obrotowymi

służy do porównania faktycznego stanu ponadnormatywnego środków obrotowych i źródeł ich sfinansowania na ultimo m-ca (kol. 3 i 8) oraz wyprowadzania porównania stanu faktycznego z planowanymi stanami ponadnormatywnymi ustalanymi w kwartalnym planie obniżenia stanu obcych środków obrotowych (kol. 3 i 4 oraz 8 i 9).—

Po stronie aktywów w kol. 3. Przekroczenie stanów normatywnych dane liczbowe w poz. 1—8 będą różnicą między stanami faktycznymi a wielkościami środków normowanych przyjętych w planie rocznym na okres sprawozd. (formularz — Plan normatywów środków obrotowych).

Po. 9—12 będą przeniesieniem odpowiednich wartości z bilansu.

Poz. 13 należy zamieścić niedobór środków obrotowych powstałych wskutek nieotrzymania w terminie planowanej dotacji z budżetu na pokrycie strat, wzrostu środków obrotowych, niedoboru środków obrotowych na 1 stycznia albo wskutek odprowadzenia za wysokich wpłat do budżetu w stosunku do przyjętych w planie nadwyżek środków obrotowych lub przypadających wpłat z zysku.

Poz. 14 należy zamieścić niedobory środków powstałe w wyniku poniesienia straty ponadplanowej (strata poniesiona — strata planowana lub nieplanowana) strata poniesiona albo wysokość niedoboru powstałego wskutek niemożności zwiększenia własnych środków obrotowych z zysku w wysokości zaplanowanej. Przy ustalaniu wielkości tej pozycji należy dokonać wyliczeń zgodnie z obowiązującymi w tej mierze przepisami (uchwała Rady Ministrów Nr 244 z dnia 4.IV.1953 r. Mon. Pol. Nr A—36 poz. 451 oraz zarządzenie Ministra Finansów z dnia 18 stycznia 1954 r. Mon. Pol. Nr A—13 poz. 334).

Poz. 15 — należy zamieścić niedobory środków obrotowych powstałych z innych przyczyn jak np. przeszacowanie materiałów, przeniesienia środków obrotowych do środków trwałych itp. (Niedobór należy ustalić opierając się na załączniku do bilansu „Zestawieniu zmian funduszu własnego".

Poz. 16 i 17 wyjaśnień nie wymagają.

Po stronie pasywów w kol. 8 — Zadłużenie rzeczywiste w poz. 1 należy zamieścić różnicę między stanem faktycznym a wielkością pasywu stałego z tego tytułu przyjętą w planie rocznym (formularz — plan pasywów stałych).

Poz. 2, 4, 7 — będą przeniesieniem odpowiednich wartości z bilansu.

Poz. 3 — jak poz. 1.

Poz. 8 — Inne pasywa — stanowią różnicę między pozostałymi pasywami nieobjętymi poz. 1—7 a planowanym stanem pasywów stałych z tytułu robocizny przyjętym w planie rocznym (formularz planu pasywów stałych).

Poz. 9 — należy zamieścić rzeczywisty stan nadwyżek środków obrotowych powstałych wskutek nieodprowadzenia w terminie planowych wpłat do budżetu z tytułu nadwyżek środków obrotowych i przypadających wpłat z zysku albo wskutek otrzymania za wysokich dotacji z budżetu w stosunku do planowanych (środki obrotowe) lub przypadających (dotacja na straty, dotacja na pokrycie niedoboru na 1 stycznia).

Poz. 10 — należy zamieścić zysk ponadplanowy lub jego część nie odprowadzoną do budżetu.

Poz. 11 — należy zamieścić ew. nadwyżki środków obrotowych powstałych z innych przyczyn (patrz omówienie poz. 15 po stronie aktywów).

Poz. 12 — wyjaśnień nie wymaga.

Kol. 4 — należy przenieść wartości z kol. 6 planu obniżenia stanu obcych środków obrotowych.

Kol. 9 — należy przenieść wartości z kol. 12 tegoż wzoru.

Kol. 5 i 10 — wyjaśnień nie wymagają.

W części B formularza należy podać planowane i wykonane zwolnienie obcych środków obrotowych, przy czym w części dotyczącej zwolnienia kredytów bankowych należy podać sumę zwolnienia kredytów przeterminowanych i celowych łącznie (poz. 4 + poz. 5 po stronie pasywów).

W kolumnie „plan" należy zamieścić z kol. 3 wzoru Nr 2. W kol. „wykonanie" należy zamieścić różnicę między kol. 11 wzoru Nr 2 a kol. 8 wzoru Nr 1.

Formularz Nr 2 — Plan obniżenia stanu obcych środków obrotowych.

Kol. 3 — należy przenieść wielkości poszczególnych pozycji z kol. 6 tegoż wzoru na poprzedni kwartał.

Kol. 4 — należy przenieść wielkości poszczególnych pozycji z kol. 3 wzoru Nr 1 „Bilans sfinansowania" sporządzonego na ultimo m-ca poprzedzającego kwartał na który sporządza się plan.

Kol. 5 — wypełnia się jedynie w poz. 1 — 3 i 6 — 7 zamieszczając wysokość przyznanych limitów planowych kredytów bankowych przyznanych na ultimo kwartału planowego.

Kol. 6 — należy zamieścić planowane stany poszczególnych aktywów (pomniejszone o wysokości normatywów przyjętych w planie rocznym) ustalonych na podstawie wytycznych zawartych w części ogólnej niniejszej instrukcji. Poz. 1 i poz. 8 + poz. 12 winny równać się tym pozycjom kolumny 4 pomniejszonym o kwoty dyrektywy i ewentualne kwoty niewykonania planów poprzedniego okresu.

W poz. 13, 14 i 15 w zasadzie nie planuje się. W poz. 13 zamieszcza się odpowiednie wielkości w przypadku otrzymania stosownej dyrektywy od jednostki nadrzędnej.

W poz. 14 i 15 można zaplanować kwoty jedynie w przypadku posiadania orientacji, że zostaną poniesione w okresie planowym straty ponadplanowe czy też nieosiągnięcie zysku planowanego (np. wskutek przegrania spraw w arbitrażu) albo powstaną niedobory własnych środków obrotowych z innych przyczyn (np. patrz objaśnienie do tej poz. wzoru Nr 1 „Bilans sfinansowania") a nie zostały jeszcze dokonane stosowne księgowania.

Kol. 7 — we wszystkich pozycjach stanowi różnicę kolumn 4—6 z tym, że poz. 1 i 8 + 12 powinny być równe kwotom dyrektywy otrzymanej od jednostki nadrzędnej powiększonej o ew. kwoty niewykonania planu poprzedniego kwartału.

Kol. 10 — należy przenieść wielkości poszczegól-

Dalszy ciąg instrukcji na str. 8

Wzór Nr 1

A — BILANS SFINANSOWANIA DZIAŁALNOŚCI OBCYMI ŚRODKAMI OBROTOWYMI

Stan na dzień .... 195 . . r.

L.p.	A k t y w a	Przekroczenia stanów normatywnych	Stany planowane wg planu obniżenia stanu obcych środków	Różnice + (3—4) — (4—3)
1	2	3	4	5
	Środki normowane			
1	Materiały			
2	Roboty w toku			
3	Wyroby gotowe			
4	Należności			
5	Środki pieniężne			
6	Towary			
7	Rozliczenia międzyokresowe czynne			
8	Razem środki normowane . . .			
	Środki nienormowane			
9	Inne należności . . . . w tym sporne w arbitrażu			
10	Rozliczenia wewnątrz branżowe .			
11	Inne aktywa			
12	Razem środki nienormowane . .			
	Niedobory własnych środków obrotowych			
13	z tytułu niedokonania w terminie lub w zaplanowanej wysokości rozliczeń z budżetem			
14	z tytułu pogorszenia wyników			
15	z innych przyczyn			
16	Razem niedobory			
17	O g ó ł e m (8+12+16)			

L.p.	P a s y w a	Zadłużenie rzeczywiste	Zadłużenie planowane	Różnice + (8—9) — (9—8)
6	7	8	9	10
1	Zobowiązania wobec dostawców .			
2	Zobowiązania wobec podwykonawców			
3	Rozliczenia międzyokresowe bierne			
4	Kredyty celowe			
5	Kredyty przeterminowane . . .			
6	Inne zobowiązania			
7	Rozliczenia wewnątrz branżowe			
8	Inne pasywa			
	Nadwyżki własnych środków obrotowych			
9	z tytułu niedokonania w terminie lub w zaplanowanej wysokości rozliczeń z budżetem			
10	z tytułu zysku ponad planowego			
11	Innych przyczyn			
12	O g ó ł e m p a s y w a . . .			

B — WYKONANIE OBNIŻENIA STANU OBCYCH ŚRODKÓW OBROTOWYCH

T r e ś ć	Plan	Wykonanie	%
a) zwolnienie kredytów bankowych			
b) zwolnienie innych zadłużeń			
c) R a z e m (a + b)			

Wzór Nr 2

A — PLAN OBNIŻENIA STANU OBCYCH ŚRODKÓW OBROTOWYCH

na .... kwartał 195... r.

L.p.	Elementy związania obcych środków obrotowych — A k t y w a	stan planowany na ultimo kwartału poprzedniego	stan na początek kwartału wg bilansu sfinansowania	stany ponadnormatywne uzasadnione	stan planowany na koniec kwartału	plan obniżenia stanów
1	2	3	4	5	6	7
	Środki normowane					
1	Materiały					
2	Roboty w toku					
3	Wyroby gotowe					
4	Należności			×		
5	Środki pieniężne			×		
6	Towary					
7	Rozliczenia międzyokresowe czynne					
8	Razem środki normowane ...			×		
	Środki nienormowane					
9	Inne należności .... w tym sporne w arbitrażu			×		
10	Rozliczenia wewnątrz branżowe .			×		
11	Inne aktywa			×		
12	Razem środki nienormowane ..			×		
	Niedobory własnych środków obrotowych					
13	z tytułu niedokonania w terminie lub zaplanowanej wysokości rozliczeń z budżetem			×		
14	z tytułu pogorszenia wyników ..			×		
15	z innych przyczyn			×		
16	Razem niedobory			×		
17	O g ó ł e m (8 + 12 + 16) ...					

L.p.	Planowane stany obcych środków obrotowych — P a s y w a	stan na ultimo kwartału poprzedniego	stan na początek kwartału bilansu sfinansowania	stan planowany na koniec kwartału	planowane zwolnienie obcych środków
8	9	10	11	12	13
1	Zobowiązania wobec dostawców ...				
2	Zobowiązania wobec podwykonawców .				
3	Rozliczenia międzyokresowe bierne ...				
4	Kredyty celowe				
5	Kredyty przeterminowane				
6	Inne zobowiązania				
7	Rozliczenia wewnątrz branżowe				
8	Inne pasywa				
	Nadwyżka własnych środków obrotowych				
9	z tytułu niedokonania w terminie lub zaplanowanej wysokości rozliczeń z budżetem				
10	z tytułu zysku ponadplanowego				
11	z innych przyczyn				
12	O g ó ł e m p a s y w a				

B — PLANOWANE ZWOLNIENIE STANU OBCYCH ŚRODKÓW OBROTOWYCH.

T r e ś ć	Stan obcych środków na — początek kwart.	Stan obcych środków na — koniec kwart.	Planowane zwolnienie
a) kredyty bankowe			
b) inne zadłużenia			
c) R a z e m (a + b)			

nych pozycji z kol. 12 tegoż wzoru na poprzedni kwartał.

Kol. 11 — należy przenieść wielkości poszczególnych pozycji z kol. 8 wzoru Nr 1 „Bilans finansowania sporządzonego na ultimo m-ca poprzedzającego kwartał planowy".

Kol. 12 — należy zamieścić w poz. 1—8 planowane stany obcych środków obrotowych pomniejszone w poz. 1, 3 i 8 o wielkości pasywów stałych przyjętych do planu rocznego (patrz objaśnienia do tych pozycji wzoru Nr 1)
Przy ustalaniu stanów należy kierować się wytycznymi zawartymi w części ogólnej niniejszej instrukcji.

Poz. 9 — nie planuje się.

Poz. 10 — należy zamieścić zysk ponadplanowy lub jego część nie odprowadzoną do budżetu.

Poz. 11 — należy zamieścić nadwyżki z innych przyczyn wg wyjaśnień pozycji 15 kol. 3 wzoru Nr 1 „Bilans sfinansowania".

Poz. 12 — wyjaśnień nie wymaga.

Kol. 13 — stanowi we wszystkich pozycjach różnicę między kol. 11 i 12 z tym że poz. 12 musi być równa poz. 17 po stronie aktywów.

W części B — formularza przenosi stany na początek i koniec kwartału z kolumn 11 i 12 części A z tym, że poz. A = poz. 4 + 5 a poz. b = sumę pozostałych pozycji tych kolumn.
Planowane zwolnienie stanowi różnicę między stanami na początek i koniec kwartału.

137

ZARZĄDZENIE Nr 220

MINISTRA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI

z dnia 1 października 1954 r.

w sprawie budownictwa zimowego.

(L. dz. D.VII/1/8670/54)

W celu zapewnienia i należytego przygotowania ciągłości pracy w okresie zimowym w przedsiębiorstwach budowlano-montażowych podległych Ministrowi Budownictwa Miast i Osiedli zarządza, się co następuje:

Rozdział I.

Obowiązujące terminy trwania robót zimowych i instrukcje.

§ 1. Za okres zimowy uważa się czas od 16 listopada do 31 marca każdego roku.

§ 2. Za roboty zimowe są uważane roboty budowlano-montażowe, prowadzone na wszystkich budowach, od dnia 16 listopada do 31 marca następnego roku.

§ 3. Centralne zarządy nadzorujące przedsiębiorstwa budowlano-montażowe, powinny sporządzić do dnia 1 listopada każdego roku wykazy budów, na których będą prowadzone roboty zimowe. Wykazy te powinny być uzupełniane w terminie do dnia 1 grudnia dodatkowymi budowami rozpoczynanymi w I kwartale roku następnego.—

§ 4. Projekty techniczno-robocze organizacji robót zimowych powinny być opracowane w zasadzie w terminie do dnia 15 listopada każdego roku.

§ 5. Wykonanie prac przygotowawczych do okresu zimowego powinno być zakończone przez przedsiębiorstwa budowlano-montażowe do dnia 15 listopada każdego roku w takim zakresie aby z nastaniem okresu zimowego zapewnione były wszelkie środki potrzebne do utrzymania ciągłości robót budowlano-montażowych.

§ 6. W okresach robót zimowych obowiązują w wykonawstwie budowlano-montażowym aktualne normy, przepisy i instrukcje.

1. Na rok 1954/55 obowiązują instrukcje podane w załączniku Nr 1 do zarządzenia.
2. Departament Techniki Ministerstwa Budownictwa Miast i Osiedli będzie corocznie aktualizował załącznik obejmujący obowiązujące na dany rok instrukcje.
3. Centralne zarządy zobowiązane są do kompletowania wszystkich obowiązujących instrukcji.

Rozdział II.

Dokumentacja.

§ 7. Dla każdej budowy powinien być przygotowany w terminie do dnia 15 listopada każdego roku projekt techniczno-roboczy organizacji robót zimowych, składający się z następujących części:

1. założenia techniczne robót zimowych,
2. harmonogram robót na okres od 16 listopada do 31 marca — (dla robót kontynuowanych) — oparty o ogólny harmonogram wykonania robót i ostatni miesięczny harmonogram operatywny,
3. zestawienia harmonogramowe robocizny i materiałów na okres zimowy,
4. wybór i ustalenie metod wykonawstwa robót zimowych,
5. obliczenia kaloryczne,
6. dodatkowe — w razie potrzeby — obliczenia statyczne,
7. przystosowanie istniejącego placu budowy do robót zimowych,
8. szkicowe rysunki dodatkowych budynków tymczasowych i urządzeń placu budowy,
9. rysunki urządzeń specjalnych i instalacji,
10. przedmiar robót dodatkowych,
11. kosztorys robót zimowych jako plan kosztów własnych,
12. zestawienie dodatkowych materiałów i sprzętu.

§ 8. Projekty techniczno-robocze organizacji robót zimowych powinny być sporządzane przez oddziały projektowania organizacji robót przy przedsiębiorstwach budowlano-montażowych, a do czasu ich powołania przez służby wykonawstwa.

§ 9. Do obliczeń kalorycznych dla cieplaków, ostygania murów, betonów itp. temperatury zewnętrzne należy przyjmować według załącznika Nr 2 do zarządzenia.

§ 10. Projekty techniczno-robocze organizacji robót zimowych budów o przerobie w okresie zimowym do 4 milionów złotych zatwierdza dyrektor przedsiębiorstwa budowlano-montażowego, o przerobie zimowym powyżej 4 milionów złotych dyrektor centralnego zarządu.

§ 11. Podstawą do wykonania projektu techniczno-roboczego organizacji robót zimowych jest wykaz budów na okres zimowy i odnośny projekt organizacji budowy, a w przypadku braku tego projektu — założenia organizacji robót uzgodnione z zamawiającym.

§ 12. Dyrektorzy przedsiębiorstw budowlano-montażowych są odpowiedzialni za terminowe zlecenie i wykonanie projektów techniczno-roboczych organizacji robót zimowych.

§ 13. Przy opracowywaniu harmonogramu robót zimowych ilość dni roboczych w poszczególnych miesiącach, a dla projektowania zasadnicze wytyczne, należy przyjmować według załącznika Nr 3 do zarządzenia.

Rozdział III

Materiały i sprzęt.

§ 14. 1. Centralny Zarząd Zaopatrzenia zapewni potrzebne ilości i rodzaje materiałów pomocniczych i opałowych nieodzownych dla budownictwa zimowego.

2. Globalne zapotrzebowanie należy ustalić przy pomocy obliczeń prowizorycznych na podstawie obecnie obowiązujących norm i przepisów w zakresie zasad przydziału odzieży zimowej, norm zużycia paliwa i stosowania paliw zastępczych.

3. Przy ustalaniu globalnego zapotrzebowania należy uwzględnić znajdujące się w posiadaniu zjednoczeń budowlano-montażowych remananty zimowych ubrań roboczych, mat słomianych, chlorku wapnia itp.

§ 15. Przedsiębiorstwa budowlano-montażowe przeprowadzą do dnia 31 października każdego roku remonty sprzętu do robót zimowych znajdującego się w ich posiadaniu oraz zaopatrzą się w brakujący nowy sprzęt jak np. nakrycia do taboru transportowego sprzęt do grzania wody i kruszywa, piece, parniki, zbiorniki do gorącej wody, tarcze do zakrywania otworów okiennych i drzwiowych itp.

§ 16. Przedsiębiorstwa budowlano-montażowe przygotują do dnia 31 października każdego roku na budowach dostateczne place do składowania zwiększonych zapasów kruszywa.

Zapas kruszywa powinien być zmagazynowany do dnia 15 grudnia w ilości przewidzianej projektem organizacji robót zimowych.

§ 17. Przedsiębiorstwa budowlano-montażowe wypożyczą, w Państwowych Ośrodkach Maszynowych lokomobile, zgodnie z paragrafem 5 punkt 4 uchwały Nr 1088 Prezydium Rządu z dnia 28 listopada 1952 r.

§ 18. Przy zamawianiu sprzętu należy zwrócić specjalną uwagę na zaopatrzenie budów w odpowiednią ilość termometrów.

Rozdział IV.

Roboty przygotowawcze.

§ 19. Dyrektorzy przedsiębiorstw budowlano-montażowych zarządzą wykonanie w terminie do dnia 15 listopada wszystkich robót przygotowawczych do okresu zimowego jak:

1) zabezpieczenie tras wodociągowych i miejsc poboru wody,
2) zabezpieczenie istniejących instalacji grzejnych,
3) zabezpieczenie i odwodnienie dróg przejazdowych na placu budowy, a w razie potrzeby i do placu budowy,
4) wykonanie daszków ochronnych,
5) ocieplenie szatni robotniczych.

§ 20. Roboty które powinny być wykonane na podstawie projektu robót zimowych jak:

1) obudowa mieszarek, betoniarek, szybów wyciągowych itp,
2) wykonanie cieplaków,
3) wykonanie i ustawienie pieców,
4) dostarczenie zmontowanie i obmurowanie potrzebnych instalacji,
5) zamknięcie budynków,
6) wykonanie sieci grzejnych powinny być wykonane nie później niż do dnia 1 grudnia każdego roku.

§ 21. Przedsiębiorstwa budowlano-montażowe w terminie do dnia 1 grudnia zaopatrzą wszystkie zarządy i odcinki budowlane w sprzęt i materiały niezbędne w okresie robót zimowych.

§ 22. Centralne zarządy prześlą meldunki ze stanu poczynionych przygotowań do budownictwa zimowego do Departamentu Techniki w terminach 25 listopada, 5 grudnia i 20 grudnia według wzoru podanego w załączniku Nr 4 do zarządzenia.

Rozdział V.

Koszty dodatkowe.

§ 23. 1. Koszty dodatkowe powstałe z tytułu wykonywania robót w okresie zimowym należy planować i rozliczać wskaźnikowo według kosztorysów sporządzonych przez biura projektowe i dostarczonych wykonawcy przez inwestora, zgodnie z przepisami obowiązującymi w zakresie umów o wykonanie robót budowlano-montażowych.

2. Sposób opracowania zestawień kosztów dodatkowych powstałych z tytułu wykonywania robót w warunkach zimowych oraz terminy i sposób ich rozliczeń, określą odrębne przepisy.

Rozdział VI.

Planowanie i Finansowanie.

§ 24. W planach produkcyjnych przypadających na okres zimowy należy przewidzieć wszystkie czynniki wykonawstwa w warunkach zimowych.

§ 25. Plany produkcyjne na okres zimowy powinny przewidywać ciągłość robót budowlanych, montażowych i instalacyjnych oraz produkcji pomocniczej i utrzymać w okresie zimowym stan zatrudnienia zgodny ze wskaźnikami dyrektywnymi i z projektem techniczno-roboczym organizacji tych robót.

§ 26. Ze względu na znaczne trudności przy wykonywaniu robót ziemnych, fundamentowych w miesiącach styczniu i lutym wykonanie tych robót w miarę możliwości należy planować na okres czwartego kwartału roku poprzedniego, z tym, że należy w tym kwartale wykonać co najmniej 12% zaawansowania robót tj. do 1-go stropu.

§ 27. Wydatki na zakup dodatkowych urządzeń sprzętu i przedmiotów o charakterze środków trwałych jak parniki, kotły, piecyki, przewody parowe, pokrywane będą ze środków przewidzianych w planach inwestycyjnych przedsiębiorstw budowlano-montażowych.

§ 28. Wydatki na przedmioty nie mające charakteru środków trwałych jak maty słomiane, ubrania zimowe, opał itd., zwiększone zapotrzebowanie na rezerwy niektórych materiałów budowlanych, dodatkowe przystosowanie placu budowy, wykonywanie projektów techniczno-roboczych organizacji robót zimowych i inne wydatki tego rodzaju, będą pokrywane przez przedsiębiorstwa budowlano-montażowe ze środków obrotowych.

§ 29. Koszty dodatkowe robót zimowych należy przewidzieć przy zawieraniu umów o wykonanie robót budowlano-montażowych jako oddzielną końcową pozycję w zestawieniu obiektów, etapów wykonania i kosztów.

Rozdział VII.

Organizacja i kontrola wykonawstwa.

§ 30. Organizacja i kontrola wykonawstwa robót zimowych należy w przedsiębiorstwach budowlano-montażowych do służb wykonawstwa i technicznych.

§ 31. Wytyczne czynności w zakresie organizacji i kontroli wykonawstwa robót zimowych dla poszczególnych jednostek produkcyjnych podano w załączniku Nr 5 do zarządzenia.

Rozdział VIII.

Szkolenie.

§ 32. Przedsiębiorstwa budowlano-montażowe przeprowadzą szkolenie personelu technicznego w dziedzinie robót zimowych przez zorganizowanie odpowiednich wykładów na dwóch poziomach.

1) dla niższego personelu technicznego wykonawstwa (brygadziści, podmajstrzy i majstrowie) w ramach poszczególnych budów,
2) dla wyższego personelu technicznego od kierownika robót wzwyż w ramach poszczególnych przedsiębiorstw budowlano-montażowych.

§ 33. Szkolenie powinno być przeprowadzone poza godzinami pracy w okresie od 15 października do 1 grudnia każdego roku.

Rozdział IX.

Postanowienia ogólne.

§ 34. Za przygotowanie produkcji budowlano-montażowej dla robót zimowych i jej prawidłowy przebieg odpowiedzialni są każdy w swoim zakresie działania:
1) kierownik robót,
2) kierownik odcinka budowlanego,
3) główny inżynier zarządu budowlanego,
4) naczelny inżynier zjednoczenia,
5) naczelny inżynier centralnego zarządu.

§ 35. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 1954 r. Z dniem tym tracą moc obowiązującą:
1. Zarządzenie Nr 262 Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 15 września 1953 r. w sprawie budownictwa zimowego. (Dz. Urz. Min. Bud. M. i O. Nr 17 poz. 160).
2. Zarządzenie Nr 151 Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 30 czerwca 1953 r. w sprawie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla robót zimowych. (Dz. Urz. Min. Bud. M. i O. Nr 12 poz. 125).

Minister **R. Piotrowski**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 220 Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 1 października 1954 r.

Wykaz instrukcji obowiązujących na rok 1954/55.

1. Instrukcja Nr 1 ogólna o prowadzeniu robót budowlanych w okresie zimowym, Instytut Techniki Budownictwa wydanie IV 1952 r.
2. Instrukcja o wykonywaniu robót ziemnych zimą. Instytut Techniki Budownictwa wydanie II. 1951 r.
3. Instrukcja Nr 2 o przechowywaniu i przygotowywaniu materiałów budowlanych zimą. Instytut Organizacji i Mechanizacji Budownictwa wydanie IV 1954 r.
4. Instrukcja Nr 4 o wykonywaniu robót betonowych i żelbetowych zimą, Instytut Techniki Budownictwa wydanie IV 1952 r.
5. Instrukcja Nr 5 o prowadzeniu robót murowych zimą, Instytut Techniki Budownictwa wydanie IV 1952 r.
6. Instrukcja o prowadzeniu robót zimą w budynkach zamkniętych, Instytut Techniki Budownictwa wydanie II 1951 r.

7. Instrukcja Nr 7 o wykonywaniu robót budowlanych w cieplakach Instytut Organizacji i Mechanizacji Budownictwa wydanie III 1954 r.
8. Instrukcja o stosowaniu chlorku wapnia i innych domieszek chemicznych do zapraw i betonów w budownictwie zimowym, Instytut Techniki Budownictwa wydanie I 1951 r.
9. Instrukcja o stosowaniu ogrzewania parą do robót zimowych Instytut Techniki Budownictwa wydanie I 1951 r.
10. Instrukcja o stosowaniu nagrzewania prądem elektrycznym elementów budowlanych przy robotach zimowych Instytut Techniki Budownictwa wydanie 1951 r.
11. Instrukcja o stosowaniu koksowników Instytut Organizacji i Mechanizacji Budownictwa 1954 r.
12. Zasady przydziału i zużycia odzieży zimowej, załącznik Nr 17 do układu zbiorowego pracy w Budownictwie z dnia 7 maja 1949 r. oraz uzupełniające zarządzenie Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego w tej sprawie.
13. Zasady przygotowania kwater robotniczych, zarządzenie Nr 28 Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 6 kwietnia 1951 r. w sprawie zapewnienia kwater dla załóg budowlanych zatrudnionych przez przedsiębiorstwa budowlane podległe Ministrowi Budownictwa Miast i Osiedli (Dz. Urz. Min. Bud. M. i O. Nr 3, poz. 28).

Literatura pomocnicza

PONIŻ — Walka z mrozem przy robotach betonowych
SIZOW — Roboty budowlane (tłumaczenie z rosyjskiego)
BOHM — Roboty betonowe podczas mrozu 1949 Instytut Techniki Budownictwa.
Przestępski — Cieplaki 1954 Państwowe Wydaw. Techn.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 220 Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 1 października 1954 r.

T A B L I C E

Temperatur zewnętrznych obowiązujących przy obliczaniu strat cieplnych przy stosowaniu metody zachowania ciepła lub cieplaków:

Województwo	Miesiące				
	listopad	grudzień	styczeń	luty	marzec
	w stopniach C				
Białostockie	— 2	— 4	— 8	— 8	— 4
Gdańskie	0	— 3	— 6	— 6	— 2
Kieleckie	— 2	— 4	— 8	— 8	— 4
Koszalińskie	0	— 3	— 6	— 6	— 2
Krakowskie	0	— 4	— 7	— 7	— 2
Lubelskie	— 2	— 4	— 8	— 8	— 4
Łódzkie	0	— 4	— 7	— 7	— 2
Olsztyńskie	— 2	— 4	— 8	— 8	— 4
Opolskie	0	— 4	— 7	— 7	— 2
Pomorskie	0	— 3	— 6	— 6	— 2
Poznańskie	0	— 3	— 6	— 6	— 2
Rzeszowskie	— 2	— 4	— 8	— 8	— 4
Stalinogrodzkie	0	— 4	— 7	— 7	— 2
Szczecińskie	0	— 2	— 5	— 5	— 1
Warszawskie	0	— 4	— 7	— 7	— 2
Wrocławskie	0	— 2	— 5	— 5	— 1
Zielonogórskie	0	— 2	— 3	— 5	— 1

U w a g a: W miejscowcściach górskich należy uwzględnić lokalne warunki klimatyczne.—

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 220 Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 1 października 1954 r.

Ilość obowiązujących dni roboczych w okresie robót zimowych

Metoda wykonania	Ilość dni roboczych				
	1954 r.		1955 r.		
	listopad 16—30	grudzień	styczeń	luty	marzec
Na otwartym powietrzu	10	21	15	15	22
W cieplakach	10	22	19	19	23
W budynkach zamkniętych	11	23	23	23	24

Zasadnicze wytyczne do projektowania robót zimowych.

1. Jako naczelną zasadę przy wyborze stosowanych przy robotach zimowych metod wykonawstwa, należy przyjąć możliwość wykorzystania miejscowych warunków w zakresie: zaopatrzenie w sprzęt, opał, wykorzystanie istniejącego zagospodarowania placu budowy i wykonanych uprzednio części budynków.
2. Przy projektowaniu dodatkowych urządzeń i tymczasowych budynków zagospodarowania placu budowy, należy przyjąć możliwe zmniejszenie ilości ścian zewnętrznych w celu zmniejszenia globalnych strat cieplnych, zmniejszenie miejsc obsługi palenisk oraz maksymalne wykorzystanie opału.—

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 220 Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 1 października 1954 r.

M E L D U N E K

z przygotowania budów do okresu zimowego z dnia . . . . . .1954 r.

Zjednoczenie	Budowa	Wykonanie dokumentacji	Zaopatrzenie w % wykonania zaplanowanych dostaw						Wykonanie robót przygotowanych w %						O c e n a			Uwagi
			Domieszki chemiczne	Osłony, maty, tarcze	Sprzęt grzejny	O p a ł			Odzież zimowa	Zwiezienie zapasów piasku i kruszywa	Zabezpieczenie sieci wodociągowej	Zabezpieczenie dróg i dojazdów	Zabezpieczenie składowanych materiałów i urządzeńia do ich podrzewania	Zabezpieczenie pomieszczeń mieszania zapraw, betonu i prod. pomocnicz.	Zabezpieczenie hoteli i kwater robotniczych	Średnio ważony % przygotowania do okresu zimowego	Stopnie przygotowania: dobry, słaby, niedostateczny	
						KOKS	WĘGIEL	Trociny, odpady drzewne, miały węglowe, koksowe										
	Wagi	0,06	0,04	0,09	0,10	0,06	0,06	0,04	0,08	0,08	0,08	0,07	0,10	0,09	0,05	—	—	
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	

Objaśnienie do załącznika Nr 4.

a) Procenty, które należy wstawić w rubrykach od 5—17 oblicza się dzieląc ilości dostarczonych materiałów lub wykonanych robót przez odnośne zaplanowane ilości.
b) Wykonanie dokumentacji liczy się po zatwierdzeniu przez naczelnego inżyniera 100% po wykonaniu i złożeniu dokumentacji w zjednoczeniu 75%, po złożeniu prowizorycznych wykazów (§ 15) — 25%.
c) Średnioważony % w rubryce 18-ej oblicza się mnożąc procenty podane w rubrykach od 4 do 17 włącznie przez odnośne wagi podane w tytułach tych rubryk oraz dodając do siebie otrzymane z mnożeń iloczyny. Suma iloczynów jest procentem średnioważonym, określającym stopień przygotowania budowy do okresu zimowego.
d) Stopień przygotowania budowy ocenia się według skali

75 — 100% — dobry
50 — 75% — dostateczny
30 — 50% — niedostateczny
poniżej — 35% — zły

e) Centralne zarządy budownictwa miejskiego nadsyłają do Departamentu Techniki w terminach do 25 listopada, 5 grudnia i 20 grudnia meldunki zbiorcze obejmujące sumaryczne dane dla poszczególnych zjednoczeń budownictwa miejskiego według stanu na dzień 15 listopada, 25 listopada i 10 grudnia.

Załącznik Nr 5 do zarządzenia Nr 220 Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 1 października 1954 r.

Wytyczne w zakresie organizacji i kontroli wykonawstwa robót zimowych.

1. Do czynności przedsiębiorstw budowlano-montażowych należy:
a) ustalenie listy budów, na których będą prowadzone roboty zimowe,
b) ustalenie zgodnie z planami operatywnymi na IV kwartał b.r. i na 1 kwartał następnego roku przerobów na poszczególnych budowach oraz skontrolowanie ich z projektami organizacji robót.
c) wykonanie przy pomocy oddziałów projektowania organizacji robót projektów techniczno-roboczych organizacji robót zimowych,
d) opracowanie zapotrzebowań zbiorczych na materiał, sprzęt i urządzenia,
e) zabezpieczenie w porę środków finansowych dla pokrycia wydatków związanych z przygotowaniem budowy do robót zimowych,
f) dopilnowanie terminowego wykonania i zatwierdzenia projektów robót zimowych,
g) dopilnowanie wykonania wszystkich robót przygotowawczych zgodnie z projektem.
h) dopilnowanie pełnego zaopatrzenia budów w materiały, sprzęt i urządzenia zgodnie z projektami organizacji robót zimowych i bieżące kontrolowanie robót zimowych i ścisłe sprawdzenie ich realizacji zgodnie z opracowanym projektem robót zimowych.
2. Do czynności poszczególnych zarządów i odcinków budowlanych oraz kierownictw robót należy:
a) przygotowanie zaktualizowanych planów operatywnych oraz danych terenowych, niezbędnych dla opracowania projektu robót zimowych (aktualne stany kadr, szkice, aktualnego wyposażenia placu budowy, wykazy remanentów sprzętu i wyposażenia zimowego, możliwości wykorzystania lokalnych kotłowni, rodzaju opału itp.,
b) uzgodnienie z projektantem wykazu robót przygotowawczych do okresu zimowego, które nie nastręczają żadnych wątpliwości i mogą być wykonane przed zakończeniem opracowania projektu organizacji robót zimowych (zabezpieczenie sieci wodociągowej, odwodnienie dróg, ocieplenie szatni robotniczych, odeskowanie pomieszczeń betoniarek itp.),
c) opracowanie zapotrzebowań na sprzęt, materiały i paliwo,
d) dokładne zapoznanie się z projektem organizacji robót zimowych, w celu ewentualnego wykorzystania obliczeń kalorycznych w przypadku zmian temperatury w stosunku do przyjętych w projekcie w trakcie wykonywania robót zimą,
e) zabezpieczenie wykonywanych w czasie okresu zimowego robót przed szkodliwym wpływem niskich temperatur i zapewnienie odpowiedniej jakości, zmierzającej do bezusterkowego oddawania obiektów,
f) dokładne sprawdzanie rozchodu paliwa.
3. Do czynności komórek nadzoru technicznego należy:
a) stwierdzenie dotrzymania wszystkich terminów wykonania robót przygotowawczych,
b) skontrolowanie terminów wysłania zapotrzebowań,
c) stwierdzenie zaznajomienia się kierownictwa robót z projektem robót zimowych,
d) stała kontrola realizacji robót zgodnie z projektem organizacji robót zimowych i obowiązującymi instrukcjami,
e) kontrola terminów wysyłki sprawozdań,
f) kontrola prawidłowych i terminowych rozliczeń.—

138

OKÓLNIK Nr 56

MINISTRA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI

z dnia 30 września 1954 r.

w sprawie ewidencjonowania skreśleń z faktur za roboty budowlano-montażowe.

(L. dz. D.VI/109/15/54)

Wobec zachodzących przypadków niewłaściwego ewidencjonowania dokonywanych przez zleceniodawców skreśleń z faktur przejściowych i końcowych za roboty budowlano-montażowe, poleca się, co następuje:

1. Skreślenia z faktur przejściowych i końcowych za roboty budowlano-montażowe rozpoczęte, lub kontynuowane w bieżącym roku kalendarzowym, ewidencjonować należy na koncie 191 — „sprzedaż robót", — zgodnie ze wskazówkami zamieszczonymi w komentarzu do branżowego planu kont — bez względu na to, czy skreślenia dotyczą faktur za roboty wykonane w ubiegłym, czy bieżącym roku kalendarzowym.

2. Odpowiednio do postanowienia podanego w ust. 1 — należy korygować sprawozdanie „B—1", za rok kalendarzowy.

3. Skreślenia z faktur za roboty zakończone ostatecznie w ubiegłym roku kalendarzowym ewidencjonować należy na koncie 201 — „Straty i zyski" — bez względu na to, czy faktura była wystawiona w ubiegłym, czy bieżącym roku kalendarzowym.

4. Skreśleń podanych w ust. 3 nie należy uwzględniać w sprawozdaniu „B—1".

5. Okólnik wchodzi w życie z dniem 30 września 1954 r.

Minister **R. Piotrowski**

139

OKÓLNIK Nr 58

MINISTRA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI

z dnia 1 października 1954 r.

w sprawie doprowadzania wskaźnikowych zadań w zakresie produkcji, kosztów i finansów do zakładów produkcji pomocniczej i usług.

(L. dz. D.I/5/4878/54)

W celu polepszenia działalności gospodarczej w zakładach produkcji pomocniczej i usługowej ustala się, co następuje:

§ 1. 1. Na zjednoczenia budownictwa miejskiego i wojskowego nakłada się obowiązek doprowadzenia począwszy od czwartego kwartału 1954 r. na podstawie planów kwartalnych do zainteresowanych zakładów produkcji pomocniczej i usług będących na pełnym wewnętrznym rozrachunku gospodarczym wskaźnikowych zadań w zakresie produkcji kosztów, ich obniżenia i finansów.

2. Dla zakładów będących na ograniczonym rozrachunku gospodarczym doprowadzać należy zadania wskaźnikowe rzeczowe łącznie z odpowiednią częścią kosztów.

§ 2. Osiągnięte wyniki produkcyjne i obniżki kosztów powinny być przeanalizowane przez zjednoczenie i stwierdzone niedociągnięcia usunięte w dalszej działalności produkcyjnej tych zakładów.

§ 3. W celu zapewnienia wykonania zadań planowych tak pod względem jakości jak i ilości centralne zarządy roz-

toczą opiekę i kontrolę nd działalnością gospodarczą zakładów produkcji pomocniczej i usług.

§ 4. Okólnik wchodzi w życie z dniem 1 października 1954 r.

Minister **R. Piotrowski**

140

PISMO OKÓLNE Nr 87

MINISTRA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI

z dnia 1 października 1954 r.

w sprawie przekazywania zużytych znaczków pocztowych.

(L. dz. GM/2/7547/9—14/54)

Zarządzenie Nr 249 Prezesa Rady Ministrów z dnia 12 listopada 1952 r. w sprawie gromadzenia i przekazywania zużytych znaczków pocztowych (Mon. Pol. Nr A-97, poz. 1490) zobowiązało urzędy, instytucje państwowe i społeczne oraz jednostki gospodarki uspołecznionej do odsyłania zużytych znaczków pocztowych do Państwowego Przedsiębiorstwa Filatelistycznego. Ostatnio stwierdzono, że wiele jednostek nie wykonuje tego zarządzenia lub wykonuje je niedbale, co powoduje zmniejszenie napływu znaczków, stanowiących artykuł eksportowy.

Gabinet Ministra przypomina o konieczności ścisłego wykonywania powołanego na wstępie zarządzenia Prezesa Rady Ministrów.

Zużyte znaczki powinny być co miesiąc przesyłane na adres Państwowego Przedsiębiorstwa Filatelistycznego — Warszawa, ul. Nowogrodzka Nr 48. Przesyłki należy zaopatrywać adnotacją „opłatę pocztową uiści adresat".

W celu zabezpieczenia znaczków przed uszkodzeniem należy wycinać je wraz z podkładem papieru na który zostały naklejone z pozostawieniem marginesu wokół znaczka szerokości co najmniej 1 cm.

Za wykonanie zarządzenia odpowiedzialni są kierownicy kancelarii.

V Dyrektor Gabinetu **Z. Wachowski**

141

PISMO OKÓLNE Nr 89

MINISTERSTWA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI

z dnia 4 października 1954 r.

w sprawie taryfy towarowej przewozów konnych

(L. dz. CZT/3k-2/3783/54)

Uchwałą Nr 598 Rady Ministrów z dnia 28 sierpnia 1954 r. w sprawie taryfy towarowej przewozów konnych (Mon. Pol. Nr 89 poz. 992) wprowadzona została w życie z ważnością od dnia 1 października 1954 r. nowa taryfa za przewóz towarów, dokonywanych taborem konnym. Uchwała ta wprowadza również przepisy warunkujące wynajem godzinowy taborem konnym.

W myśl § 16. uchwały tracą moc z dniem 1 października 1954 r. wszelkie przepisy w zakresie unormowanym tą uchwałą. Wobec tego traci moc obowiązującą zarządzenie Nr 47. Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 20 marca 1952 r. w sprawie taryfy dla transportu samochodowego, spedycji oraz przewozów konnych w części dotyczącej taryfy za przewozy konne.

Dyrektor Centralnego Zarządu Transportu
W. Szymczyk

142

PISMO OKÓLNE Nr 90

MINISTERSTWA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI

z dnia 6 października 1954 r.

w sprawie rozliczeń z tytułu kosztów wykonania, demontażu oraz konserwacji prowizorycznych podłączeń instalacyjnych dla obiektów przekazanych do użytku.

(L. dz. SWKCiU/G-65/54)

Po uzgodnieniu z Urzędem Rady Ministrów — Biurem Norm Budowlano-Montażowych, wyjaśnia się, co następuje:

1. Wykonanie prowizorycznych podłączeń jak również ich demontaż i rozbiórka powinny być dokonane przez właściwe przedsiębiorstwo, a rozliczenia z tego tytułu między zamawiającym a wykonawcą przeprowadzone według Cennika Robót Budowlanych i Instalacyjnych na rok 1950, część II, dział 1 w ramach należności z tytułu urządzeń placu budowy.
2. Koszty konserwacji prowizorycznych podłączeń instalacyjnych dla **obiektów oddanych do użytku i w trakcie ich eksploatacji** nie powinny być łączone z rozliczeniami za wykonane roboty.

Powierzenie konserwacji tych podłączeń przedsiębiorstwu budowlanemu — należy traktować jako usługę poza robotami budowlanymi, a rozliczenie przeprowadzić według stawek, ustalonych przez zainteresowane strony, przyjmując pod uwagę niezbędne koszty z tym związane.

Naczelnik Samodzielnego Wydziału
Kosztorysów Cen i Umów
Inż. **Fr. Brzeski**

KOMUNIKAT I.

W Dzienniku Ustaw ogłoszono:

W Nr 37 z 25.VIII.54 r. poz. 161 rozporządzenie Rady Ministrów z 14.VIII.54 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania oraz zasad i trybu postępowania państwowych inspektorów sanitarnych.

W Nr 38 z 31.VIII.54 r. poz. 167 rozporządzenie Ministrów Pracy i Opieki Społecznej oraz Zdrowia z 16.VII.54 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy obsłudze kolei w zakładach pracy.

W Nr 40 z 11.IX.54 r. poz. 179 rozporządzenie Przewodniczącego PKPG z 3.VIII.54 r. w sprawie zatwierdzenia norm państwowych uchwalonych przez Polski Komitet Normalizacyjny dotyczących budownictwa.

W Monitorze Polskim ogłoszono:

W Nr A-76 z 13.VIII.54 r. poz. 908 zarządzenie Przewodniczącego PKPG i Ministra Finansów z 19.VII.54 r. w sprawie tymczasowego trybu rozliczeń między jednostkami gospodarki uspołecznionej za roboty budowlano-montażowe.

W Nr A-77 z 19.VIII.54 r. poz. 911 zarządzenie Przewodniczącego PKPG i Ministra Finansów z 9.VIII.54 r. zmieniające instrukcję o inwestycjach pozalimitowych.

W Nr. A-78 z 20.VIII.54 r. poz. 920 uchwałę Rady Ministrów nr 538 z 2.VIIII.54 r. w sprawie organizacji ochrony przeciwpożarowej i zakresu działania jej komórek w naczelnych organach administracji państwowej oraz w jednostkach gospodarki narodowej.

W Nr. A-79 z 27.VIII.54 r. poz. 926 zarządzenie Przewodniczącego PKPG z 7.VIII.54 r. w sprawie gospodarowania żelastwem użytkowym.

poz. 928 zarządzenie Ministra Górnictwa z 16.XI.53 r. zmieniające zarządzenie w sprawie zasad obrotu opakowaniami w branży naftowej stosowanymi przy dostawach towaru dokonywanych przez jednostki podległe Ministrowi Górnictwa.

W Nr A-81 z 30.VIII.54 r. poz. 939 zarządzenie Przewodniczącego PKPG i Ministra Finansów z 9.VIII.54 r. w sprawie obowiązku stosowania jednolitego wzoru faktury za dostawy artykułów na cele zaopatrzeniowe inwestycyjne.

poz. 942 zarządzenie Ministra Gospodarki Komunalnej z 6.VIII.54 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego zawodowej zakładowej straży pożarnej.

poz. 943 zarządzenie Ministrów Energetyki, Gospodarki Komunalnej i Budownictwa Miast i Osiedli z 3.VII.54 r. w sprawie poboru energii elektrycznej w budynkach nowooddanych do użytku.

W Nr A-82 z 31.VIII.54 r. poz. 947 uchwałę Prezydium Rządu Nr 583 z 19.VIII.54 r. w sprawie rekrutacji pracowników uspołecznionych zakładów pracy na pierwszy rok studiów zaocznych w wyższych szkołach technicznych.

W Nr 83 z 8.IX.54 r. poz. 963 zarządzenie Nr 210 Prezesa Rady Ministrów i Przewodniczącego PKPG z 31.VIII.54 r. zmieniające zarządzenie z 11.IX.53 r. w sprawie zasad planowania i rozliczania dodatkowych kosztów związanych z zatrudnieniem pracowników zamiejscowych oraz ustale-

nia wysokości tych kosztów w produkcji budowlano-montażowej.

W Nr 84 z 16.IX.54. poz. 972 zarządzenie Ministra Energetyki z 24.VII.54 r. w sprawie limitowania mocy i energii elektrycznej.

W Nr 86 z 16.IX.54 r. poz. 977 zarządzenie Ministra Kolei z 6.IV.54 r. w sprawie zasad obrotu opakowaniami stosowanymi przy dostawach towarów dokonywanych przez jednostki podległe Ministrowi Kolei.

poz. 978 instrukcję Ministra Handlu Wewnętrznego z 8.VII.54 r. w sprawie zakresu inspekcji państwowej, inspekcji handlowej w oddziałach zaopatrzenia robotniczego.

KOMUNIKAT II.

Zostały wydane a nie są ogłoszone w Dzienniku Urzędowym następujące akty normatywne:

Zarządzenie Ministra Nr 205

z 22.IX.54 r. L. dz. XIII/3/3845/54 w sprawie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w Centralnym Zarządzie Budowy Miast i Osiedli „ZOR" i dyrekcjach budowy osiedli robotniczych przezeń nadzorowanych.

Zarządzenie Ministra Nr 207

z 22.IX.54 r. L. dz. ZMU/DPL/54 w sprawie usprawnienia kwartalnego operatywnego planowania obniżki kosztów własnych w przedsiębiorstwach nadzorowanych przez Zarząd Maszyn i Urządzeń.

Zarządzenie Ministra Nr 210

z 24.IX.54 r. L. dz. ZZR/-Do-XIV-27/54. w sprawie przekazania ośrodka rolnego Kąty Zdroje powiat Mińsk Mazowiecki, woj. warszawskie.

Zarządzenie Ministra Nr 211

z 27.IX.54 r. L. dz. GM/3/7853/54 w sprawie niezbędnych prac przygotowawczych dla powołania specjalistycznych przedsiębiorstw elewacyjno-wykończeniowych.

Zarządzenie Ministra Nr 212

z 24.IX.54 r. L. dz. GM/3/7640/54 w sprawie powołania Komisji Oceny Projektów Inwestycyjnych przy Zarządzie Maszyn i Urządzeń.

Zarządzenie Ministra Nr 213

z 25.IX.54 r. L. dz. D.I/4/967/54 w sprawie analiz miesięcznych i kwartalnych z wykonania planów produkcyjnych i inwestycyjnych.

Zarządzenie Ministra Nr 214

z 27.IX.54 r. L. dz. GM/2/7398/54 w sprawie pozbawienia premii miesięcznej niektórych jednostek organizacyjnych za niewykonanie zadań obniżki kosztów własnych i podniesienie ponadplanowych strat w pierwszym półroczu 1954 r.

Zarządzenie Ministra Nr 215

z 27.IX.54 r. L. dz. D.I/4/4901/54 w sprawie pogłębienia analizy i wniosków w miesięcznych sprawozdaniach operatywnych.

Zarządzenie Ministrów Budownictwa Miast i Osiedli i Handlu Wewnętrznego

z 25.VI.54 r. L. dz. D.II/2/2849/54 w sprawie realizacji podstawowych inwestycji objętych Planem Inwestycyjnym Ministerstwa Handlu Wewnętrznego na rok 1954.

Zarządzenie Ministrów: Rolnictwa i Budownictwa Miast i Osiedli

z 8.VII.54 r. w sprawie przekazania grup budowlano-montażowych państwowych ośrodków maszynowych — budowlanym przedsiębiorstwom powiatowym, oraz bazom sprzętu i transportu przy wojewódzkich zarządach budowlanych przedsiębiorstw powiatowych.

Okólnik Ministra Nr 54

z 23.IX.54 r. L. dz. CZZ/33/3263/54 w sprawie należytego prowadzenia zapisów w kartach drogowych ciężarowych pojazdów mechanicznych.

Okólnik Ministra Nr 55

z 30.IX.54 r. L. dz. CZSZ/453/9032/54 w sprawie rekrutacji na studia zaoczne o kierunku mechanicznym (przy Wydziałach Mechanicznych wszystkich politechnik i szkół inżynierskich dziennych) na rok szkolny 1954/55.

Okólnik Ministra Nr 57

z 1.X.54 r. L. dz. GM/2/7538/9-12/54 w sprawie podpisywania pism kierowanych przez naczelne organa administracji państwowej do prezydiów rad narodowych.

Instrukcja Ministra Nr 1

z 31.V.54 r. L. dz. CZ „ZOR"/21/27/0/54 w sprawie trybu dokonywania zmian w Planie Inwestycyjnym budownictwa mieszkaniowego realizowanego przez Centralny Zarząd „ZOR" oraz w planie budownictwa na 1954 r.

Instrukcja Ministra Nr 2

z 30.VII.54 r. L. dz. ZZR/DO-1-VII-54 w sprawie ogólnych zasad postępowania przy ustalaniu ubytków naturalnych oraz ubytków nadzwyczajnych powstałych w oddziałach zaopatrzenia robotniczego.

Pismo okólne Ministerstwa Nr 85

z 22.IX.54 r. L. dz. CZZ/97/24109/54 w sprawie wprowadzenia współzawodnictwa międzyzakładowego w zbiórce i dostawach surowców wtórnych stali, żeliwa i metali nieżelaznych oraz ich stopów w 1954 r.

Pismo okólne Ministerstwa Nr 86

z 27.IX.54 r. L. dz. ZZR/D-O-1-24/54 w sprawie trybu postępowania przy uruchamianiu przejmowaniu, powiększaniu i likwidacji punktów żywienia zbiorowego.

Redakcja i Administracja: Ministerstwo Budownictwa Miast i Osiedli, Warszawa, Plac Dzierżyńskiego 3/5.

Warunki prenumeraty Dziennika Urzędowego Ministerstwa Budownictwa Miast i Osiedli prenumerata roczna — 36 zł. Cena pojedyńczych egzemplarzy wskazana na każdym egzemplarzu. Wpłacać należy do Narodowego Banku Polskiego V oddział miejski Warszawa. Rachunek Ministerstwa Budownictwa Miast i Osiedli Nr 1529 — 91 — 134 część 6 dział 5, rozdział 17, wpływy z wydawnictw. —

Cena zł 2.50

ODBIORCA:

P.W.W.R.N. — Warszawa. 1954.

Drukarnia Akcydensowa, W-wa Tamka 3. 3.500. Zam. 2235 z dnia 12.X.54 r. Podpis do druku 8.XI.54 r. Druk ukończ. 11.XI.54 r. Obj. 1¾ ark. druku. Pap. druk. sat. kl. VII, A1/60 g. 5-B-11481.